

KIRAÇ GALVANİZ TELEKOMİNİKASYON METAL MAKİNE İNŞAAT ELEKTRİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. DENETİMDEN SORUMLU KOMİTE GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI

1. Amaç, Kapsam ve Dayanak

Bu düzenlemenin amacı, Kırac Galvaniz Telekomunikasyon Metal Makine İnşaat Elektrik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Kırac Galvaniz/Şirket) bünyesinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri doğrultusunda kurulan Denetimden Sorumlu Komite'nin (Komite) görev, yetki, sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu kapsamda söz konusu düzenleme, Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca sermaye piyasası mevzuatı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2. Komitenin Yapısı

Komite üyelerinin tamamı Şirket'in Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir ve Komite en az 2 (iki) üyeden oluşur.

Komite, Başkanlık görevini üstlenen kişinin yokluğunda görev almak üzere bir Başkan Vekili belirleyebilir.

Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bedeli Şirket tarafından karşılanmak üzere, bağımsız uzman kişi ya da kuruluşlardan danışmanlık hizmeti alabilir ve gerekli gördüğü kişileri toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

3. Komite Toplantıları

Komite, görevlerinin etkili bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla en az 3 (üç) ayda bir olmak üzere yılda en az 4 (dört) kere toplanır ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak Yönetim Kurulu'na sunulur. Komite toplantıları, Yönetim Kurulu'nun olağan toplantılarıyla uyumlu zamanlarda gerçekleştirilir. Ancak, Komite, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta da toplanabilir.

Komite, kararlarını üyelerinin salt çoğunluğundan oluşan karar nisabıyla alır.

Komite, Komite Başkanı veya bir Komite üyesinin talebiyle toplantıya çağrılabilir. Komite toplantıları, toplantı öncesinde dağıtılan gündeme bağlı olarak yapılır. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve arşivlenir. Bu bağlamda, her toplantı sonrasında, Komite'nin faaliyetlerine ilişkin yazılı bir rapor, tutanakların bir özetiyle beraber Yönetim Kurulu'na sunulur. Toplantı tutanakları saklanır.

Komite'nin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır.

Komite telekonferans yoluyla veya herhangi bir başka şekilde de toplanabilir.

Komite, amaçları, görevleri ve performansıyla ilgili olarak kendisine ait bir değerlendirmeyi yıllık olarak yapar ve bu değerlendirmenin sonuçlarını Yönetim Kurulu'na bildirir.

4. Görev ve Sorumluluklar

Denetimden Sorumlu Komite'nin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmak,

- Bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, bağımsız denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşunun her aşamadaki çalışmalarının gözetimi,

- Şirket'in hizmet alacağı bağımsız denetim kuruluşu ile bu kuruluşlardan alınacak hizmetlerin belirlenmesi ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması,

- Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterlerin belirlenmesi,

- Kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ile doğruluğunun değerlendirilmesi ile Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerinin alınarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilmesi,

- En az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanarak toplantı sonuçlarının tutanağa bağlanması ve alınan kararların Yönetim Kurulu'na sunulması,

- Faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması ve hesap dönemi içinde Yönetim Kurulu'na kaç kez yazılı bildirimde bulunulduğunun yıllık faaliyet raporunda belirtilmesi,

- Kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerinin ve konuya ilişkin değerlendirmelerinin ve önerilerinin derhal Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilmesi,

- Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan iŐlemlerini iletebilmesi için gerekli mekanizmaların oluŐturulması.

5. Esaslar Hakkındaki DeęiŐiklik

İŐbu Esaslar üzerindeki deęiŐiklik önerileri Komite tarafından Yönetim Kurulu'na sunulur. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündeme alınır.

6.Yürürlük

Bu düzenleme, düzenlemeye ilişkin deęiŐiklik ve güncellemeler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve kamuya açıklanır.